



A toutes celles et ceux qui connaissent **la valeur d'un sourire**, mais aussi,
à toutes celles et ceux **qui n'ont pas choisi leur métier par hasard**,
Et pour qui, **exercer son métier**, doit avoir du **sens ...**

Venez rejoindre les équipes Amaelles !

Avec plus de 80 ans d'histoire, **Amaelles** est le premier collectif français d'associations d'aide et de soins à la personne. Il réunit 15 associations sur 15 départements et accompagne au quotidien plus de 50 000 personnes de tous âges et conditions. **Amaelles** c'est plus de 7 000 **salariés et bénévoles** engagés dans une démarche commune : remettre l'humain au centre du parcours de santé, pour souligner l'importance de la bienveillance.

Pour la création de son nouveau Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD), situé en cœur d'une « Résidences Comme Toit », rue Saint Ladre à Montigny les Metz, dédiée aux logements inclusifs pour personnes fragilisée par l'âge ou le handicap, Amaelles recrute :

Pour la constitution de sa nouvelle équipe, des CDI – H/F

ADVF (Assistant de Vie Aux Familles), **AMP** (Aide Médico-psychologique),
AES (Accompagnante Éducatif et Social), **AVS** (Auxiliaire de Vie Scolaire)
ME (Moniteur Educateur)

Mais également **des personnes expérimentées non diplômées**

Rattaché.e au responsable de secteur, vous travaillerez en étroite collaboration avec les membres de l'équipe pour garantir la meilleure qualité de vie possible des personnes accompagnées. Vous offrez également un soutien émotionnel et social en engageant des conversations, en écoutant attentivement et en encourageant la participation à des activités sociales.

Vos missions :

- Contribuer au bien-être des personnes fragilisées par l'âge ou le handicap dans le respect de leur vie privée, de leur dignité et de leur intégrité
- Mettre en œuvre les gestes techniques appropriés pour les accompagner en toute sécurité, les personnes dans les gestes de la vie courante
- Travailler le projet de vie des personnes accompagnées
- Aider et contribuer au maintien d'une vie sociale et relationnelle
- Aider et/ou réaliser des tâches administratives
- Coordonner les diverses actions, échanges avec les familles, les aidants et tous les professionnels qui gravitent autour des personnes accompagnées



**créons
ensemble
des jours
heureux.**

Savoir-être :

Vos qualités d'adaptations vous permettent d'aider les personnes accompagnées avec bienveillance et professionnalisme.

Vous avez l'esprit d'équipe, et savez faire preuve de discrétion, de ponctualité et d'écoute.

La connaissance ou une sensibilité particulière pour le public en situation de handicap est indispensable.

La mise en place d'une nouvelle structure, d'une nouvelle équipe nécessite des ajustements et donc de l'adaptation ainsi que de la flexibilité.

Les avantages :

- Création d'une nouvelle équipe
- Inscription sur une formation diplômante
- Autonomie de travail
- Pas de déplacement à prévoir (un seul site)
- Permis B et véhicule personnel non indispensables

Type d'emploi : Temps pleins, temps partiels en CDI

Salaire : à définir en fonction du poste occupé et de l'expérience

Date de prise de poste : novembre 2023 à janvier 2024

Candidature à adresser à ahenry@apa.asso.fr (CV + lettre de motivation)